

UAB „DRUSKININKŲ BUTŲ ŪKIS“ 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
VEIKSMŲ PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Druskininkų butų ūkis“ (toliau – Bendrovė) 2024-2026 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. Nr. 2-283 „Dėl korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais.

2. Veiksmų plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Veiksmų plano pagrindinė paskirtis - užtikrinti skaidrią ir veiksmingą Bendrovės ir jos darbuotojų veiklą, galimas korupcijos pasireiškimo priežastis, šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemą, siekiant Bendrovės veiklos viešumo ir atvirumo, teikiamų paslaugų skaidrumo, dirbančių darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimo.

4. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. Teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą; korupcijos prevencijos subjektai užtikrina, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams.

4.2. Visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.

4.3. Sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių taikymo bendrovėje veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

4.4. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat peržiūrint priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo;

4.5. darbuotojų įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiami visi darbuotojai, viešojo sektoriaus subjektai imasi priemonių, skirtų jų darbuotojų antikorupciniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei informaciją apie antikorupcinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

II. KORUPCIJOS RIZIKOS ANALIZĖ

5. Atliekant bendrovėje korupcijos rizikos analizę, įvertinama:

5.1. teisinės prielaidos (įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, įvairių metodikų neaiškumas, jų nežinojimas);

5.2. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimus;

5.3. reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos;

5.4. darbuotojų kontrolės lygis;

5.5. vykdomos veiklos ir sudaromų sandėrių reikiamų dokumentų įforminimas;

5.6. kita informacija, kurios reikia korupcijos analizei atlikti.

6. Bendrovės veiklos sritys, paslaugos, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

6.1. daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbų, techninės priežiūros konkursų organizavime;

6.2. daugiabučių gyvenamųjų namų techninės priežiūros, įvairių atnaujinimo darbų vykdyme;

6.3. bendrovės klientų teisių ir galimybių užtikrinime.

III. VEIKSMŲ PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

7. Siekiant užtikrinti skaidrią ir veiksmingą bendrovės ir jos darbuotojų veiklą, galimas korupcijos pasireiškimo priežastis, šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, keliami šie tikslai:

7.1. intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti, vykdyti korupcijos prevenciją bendrovėje;

7.2. šalinti korupcijos rizikos veiksnius, išsiaiškintus atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, tobulinti vidinį teisinį reglamentavimą ir įgyvendinti kitas korupcijos prevencijos priemones, siekiant mažinti galimas korupcijos apraiškas, diegti naujas korupcijos prevencijos priemones;

7.3. siekti, kad korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas būtų efektyvus iš esmės atskleidžiantis pačios korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo procesą bendrovėje;

7.4. didinti bendrovės darbuotojų atsparumą korupcijai ir darbo etikos lygį, ugdyti jų antikorupcinę kultūrą, užtikrinti antikorupcinės veiklos viešumą.

8. Uždaviniai Veiksmų plano tikslams pasiekti:

8.1. Užtikrinti korupcijos rizikos valdymą, tobulinti antikorupcinę aplinką;

8.2. Užtikrinti bendrovėje antikorupcinę aplinką ir jos kūrimą, ugdyti darbuotojų patikimumą, lojalumą ir sąžiningumą;

8.3. Užtikrinti Bendrovės teikiamų paslaugų skaidrumą, sąžiningumą, didinti viešumą ir atvirumą teikiant paslaugas.

9. Veiksmų plane nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal Veiksmų plano priemonių plane nustatytus tikslo rezultato kriterijus.

10. Veiksmų plano uždavinių įgyvendinimas vertinamas pagal nustatytus laukiamo rezultato kriterijus. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako Veiksmų plano priemonių plane nurodyti vykdytojai.

IV. VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS, KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

11. Už Veiksmų plano įgyvendinimą atsakingas Bendrovės direktorius, Veiksmų plano įgyvendinimą koordinuoja Bendrovės darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

12. Už konkrečių Veiksmų plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

13. Veiksmų planas gali būti koreguojamas ar keičiamas atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, atitinkamų institucijų ir asmenų išvadas bei rekomendacijas, galinčias turėti įtakos veiksmų plano įgyvendinimui.

14. Rengiant naujo laikotarpio veiksmų plano projektą, atsižvelgiama į praėjusio laikotarpio veiksmų plano įgyvendinimo rezultatus.

15. Naujo laikotarpio Veiksmų planas ir Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių planas teikiami tvirtinti bendrovės direktoriui ne vėliau kaip iki 2026 m. gruodžio 31 d..

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Veiksmų planas įsigalioja nuo 2024 m. sausio 2 d.

17. Veismų planas įgyvendinamas pagal Veismų plano įgyvendinimo priemonių planą (1 priedas).

18. Veismų planas ir Veismų plano įgyvendinimo priemonių planas skelbiami UAB „Druskininkų butų ūkis“ internetinėje svetainėje www.dbukis.lt

UAB „DRUSKININKŲ BUTŲ ŪKIS“ 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1 uždavinys. Užtikrinti korupcijos rizikos valdymą, tobulinti antikorupcinę aplinką.				
1.	Korupcijos prevencijos 2024-2026 metų veiksmų plano ir jo įgyvendinimo priemonių plano paskelbimas Bendrovės internetinėje svetainėje	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2024 m. I ketvirtis	Bendrovės interneto svetainėje paskelbtas korupcijos prevencijos 2024-2026 metų veiksmų planas ir jo įgyvendinimo priemonių planas
2.	Korupcijos prevencijos programos ir antikorupcinių priemonių plano parengimas, įgyvendinimo priežiūra	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2024 – 2026 m.	Darbuotojų informavimas apie UAB „Druskininkų butų ūkis“ taikomą korupcijos prevencijos politiką bei įgyvendinimo priemones
3.	Didinti Bendrovėje vykdomų viešųjų pirkimų skaidrumą, einamųjų metų viešųjų pirkimų plano skelbimas bendrovės internetinėje svetainėje	Bendrovės atsakingi asmenys	Kasmet iki kovo 15 d.	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas, objektyvumas, nešališkumas
4.	Užtikrinti, kad pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimais susijusius sprendimus priimtų darbuotojai, kurie prieš tai pasirašė konfidencialumo pasižadėjimą bei pateikė nustatytos formos nešališkumo deklaraciją bei deklaravo privačius interesus	Viešųjų pirkimų specialistai, Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Privačius interesus deklaravusių asmenų skaičius. Patikslintų deklaracijų teikimas.
5.	Peržiūrėti ir atnaujinti bendrovėje patvirtintas korupcijos prevencijos procedūras, tvarkos aprašus, užtikrinti vidinių dokumentų atitiktį galiojančių korupciją reglamentuojančių, įstatymų ir poįstatyminių aktų reikalavimus	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Periodiškai	Peržiūrėti ir atnaujinti vidaus dokumentus
2 uždavinys. Užtikrinti bendrovėje antikorupcinę aplinką ir jos kūrimą, nustatyti Bendrovėje dirbančių darbuotojų atsparumo korupcijai lygį				
6.	Sudaryti galimybę bendrovės darbuotojams dalyvauti	Bendrovės	Gavus informaciją	Išklausytų seminarų (mokymų) skaičius

	įvairiuose mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	direktorius	apie vykdomus seminarus, mokymus	ir juos išklausiusių bendrovės darbuotojų skaičius
7.	Parengti Bendrovės darbuotojų antikorupcinio elgesio kodeksą	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Pagal poreikį	Parengtas darbuotojų antikorupcinio elgesio kodeksas. Darbuotojams pateikta informacija, kaip elgtis susidūrus su korupcine veika
8.	Vidiniai darbuotojų mokymai siekiant vykdyti antikorupcinį švietimą, pilietinės sąmonės ugdymas	Bendrovės direktorius; Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2024 – 2026 m.	Organizuoti antikorupcinės kultūros ugdymo dienas, savaites, Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius.
3 uždavinys. Užtikrinti Bendrovės teikiamų paslaugų skaidrumą, sąžiningumą, didinti viešumą ir atvirumą teikiant paslaugas				
9.	Privalomos informacijos apie korupciją ir jos prevenciją teikimas bendrovės klientams	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2024 – 2026 m.	Paskelbta informacija bendrovės internetinėje svetainėje
10.	Informacijos apie tai, kur gali kreiptis asmuo ar darbuotojas susidūręs su korupcinio pobūdžio veika, paskelbimas	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2024 – 2026 m.	Paskelbta informacija bendrovės internetinėje svetainėje
11.	Skatinti gyventojus naudotis elektroniniu būdu teikiamomis informacija ir paslaugomis	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2024 – 2026 m.	Asmenų, užsakiusių paslaugą elektroniniu būdu, skaičiaus padidėjimas.
12.	Siekiant išvengti korupcijos pasireiškimo skelbti internetinėje svetainėje teikiamų paslaugų tarifus, kainas	Bendrovės atsakingi asmenys	Po tarifų, kainų pasikeitimo	Paskelbtos teikiamų paslaugų kainos bendrovės internetinėje svetainėje
13.	Sudaryti sąlygas telefonu, anonimiškai ar kitomis priemonėmis pranešti apie apgaulę ir korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimą juos daryti).	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2024 – 2026 m.	Gautų anoniminių pranešimų skaičius bei priimtų priemonių skaičius.